

Заведующему МБДОУ №196

Князевой

Т.Б.

(ФИО заведующего)

от

_____ ФИ.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

_____ Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ № 196 на _____ ребенка
(первого, второго, третьего)

_____ (фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)
в размере _____ % в МБДОУ № 196

Паспортные данные _____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Перечень принятых документов:

1. копия паспорта;
2. копия свидетельство о рождении детей;
3. документы, подтверждающие право на компенсацию;
4. справка, подтверждающая содержание второго ребенка и последующих детей в другой образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, при условии, если двое и более детей посещают иное образовательную организацию.

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении компенсации части родительской платы, обязуюсь извещать в течение 5 дней.

_____ Дата

_____ Подпись

_____ ФИО