

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОРЕНБУРГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 3 марта 2011 г. № 1240-п

**О правилах служебного поведения муниципальных служащих
и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
в администрации города Оренбурга**

(в ред. Постановления администрации города Оренбурга от 04.07.2011 № 4528-п)

В соответствии со статьями 11, 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьями 12, 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьями 9, 11.1 Закона Оренбургской области от 10.10.2007 № 1611/339-IV-ОЗ "О муниципальной службе в Оренбургской области", статьей 32 Устава города Оренбурга, в целях обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей, исключения злоупотреблений на муниципальной службе:

1. Утвердить правила служебного поведения муниципальных служащих администрации города Оренбурга согласно приложению № 1.
2. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в отраслевых (функциональных) органах администрации города Оренбурга, не обладающих правами юридического лица в составе согласно приложению № 2.
(в ред. Постановления администрации города Оренбурга от 04.07.2011 № 4528-п)
(см. текст в предыдущей редакции)
3. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Оренбурга согласно приложению № 3.
4. Руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Оренбурга, обладающих правами юридического лица:
 - 4.1. руководствоваться настоящим Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Оренбурга;
 - 4.2. в десятидневный срок утвердить составы соответствующих комиссий отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Оренбурга;
 - 4.3. в десятидневный срок привести в соответствие настоящему Положению о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Оренбурга муниципальные правовые акты, устанавливающие порядок урегулирования конфликта интересов в соответствующих органах.
(п. 4 введен Постановлением администрации города Оренбурга от 04.07.2011 № 4528-п)
5. Признать утратившими силу распоряжение Главы города Оренбурга от 28.10.2009 № 50-р "О комиссии по урегулированию конфликта интересов в администрации города Оренбурга", распоряжение администрации города Оренбурга от 08.12.2010 № 63-р "О внесении изменений в распоряжение Главы города Оренбурга № 50-р от 28.10.2009".
6. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в газете "Вечерний Оренбург" и размещению на официальном сайте администрации города Оренбурга.
7. Настоящее Постановление подлежит передаче в уполномоченный орган исполнительной власти Оренбургской области для включения в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов.
8. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации - руководителя аппарата администрации города Оренбурга Калмыкова С.Г.

Глава администрации
города Оренбурга
Е.С.АРАПОВ

В случае если в комиссию поступила информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель комиссии немедленно информирует об этом главу администрации города Оренбурга в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов: усиление контроля за исполнением муниципальным служащим его должностных обязанностей, отстранение муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов.

7. По письменному запросу председателя комиссии руководитель отраслевого (функционального) или территориального органа администрации города Оренбурга представляет дополнительные сведения, необходимые для работы комиссии, а также запрашивает в установленном порядке для представления в комиссию сведения от других государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

8. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 2 настоящего Положения. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии, с числом членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

11. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего. На заседании комиссии может присутствовать уполномоченный муниципальным служащим представитель. Заседание комиссии переносится, если муниципальный служащий не может участвовать в заседании по уважительной причине. На заседание комиссии могут приглашаться должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

12. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

13. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

14. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте 2.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

14.1. Установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению;

14.2. Установить, что муниципальный служащий нарушил требования к служебному поведению. В этом случае главе администрации города Оренбурга, руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Оренбурга, обладающих правами юридического лица, рекомендуется указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению, а также провести мероприятия по разъяснению муниципальному служащему необходимости соблюдения требований к служебному поведению.

(в ред. Постановления администрации города Оренбурга от 04.07.2011 № 4528-п)

(см. текст в предыдущей редакции)

15. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте 2.2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

15.1. Установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

15.2. Установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае главе администрации города Оренбурга, руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Оренбурга, обладающих правами юридического лица, предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

(в ред. Постановления администрации города Оренбурга от 04.07.2011 № 4528-п)

(см. текст в предыдущей редакции)

16. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте 2.3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

16.1. признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

16.2. признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

16.3. признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации города Оренбурга, руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Оренбурга, обладающих правами юридического лица, применить к муниципальному служащему меру ответственности.

(в ред. Постановления администрации города Оренбурга от 04.07.2011 № 4528-п)

(см. текст в предыдущей редакции)

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2.4 настоящего Положения, комиссия принимает решение о даче согласия гражданину, замещавшему в администрации города Оренбурга должность муниципальной службы, на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, либо об отказе ему в таком согласии.

18. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

19. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

20. В решении комиссии указываются:

20.1. Фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о нарушении требований к служебному поведению или о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо фамилия, имя, отчество гражданина, замещавшего в администрации города Оренбурга должность муниципальной службы, в отношении которого рассматривался вопрос о даче согласия на замещение должности либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации;

20.2. Источник информации, ставшей основанием для проведения заседания комиссии;

20.3. Дата поступления информации в комиссию и дата ее рассмотрения на заседании комиссии, суть информации;

20.4. Фамилии, имена, отчества и должности членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

20.5. Суть решения и его обоснование;

20.6. Результаты голосования.

21. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

22. Копии решения комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются представителю нанимателя муниципального служащего, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

23. Решение комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в течение 10 дней со дня вручения ему копии решения комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

24. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

25. Решение комиссии, принятое в отношении муниципального служащего, приобщается к личному делу муниципального служащего.

Заместитель
Главы администрации -
руководителя
аппарата администрации
города Оренбурга
С.Г.КАЛМЫКОВ

Постановление администрации города Оренбурга от 03.03.2011 № 1240-п
(ред. от 04.07.2011)

"О правилах служебного поведения муниципальных служащих и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Оренбурга"

(вместе с "Правилами служебного поведения муниципальных служащих администрации города Оренбурга", "Составом комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в отраслевых (функциональных) органах администрации города Оренбурга, не обладающих правами юридического лица", "Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Оренбурга")

Постановление

Приложение № 1. Правила служебного поведения муниципальных служащих администрации города Оренбурга

1. Предмет и сфера действия Правил

2. Цель Правил

3. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих

4. Соблюдение законности

5. Требования к антикоррупционному поведению муниципальных служащих

6. Обращение со служебной информацией

7. Этика поведения муниципальных служащих, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим

8. Служебное общение

9. Внешний вид муниципального служащего

10. Ответственность муниципального служащего за нарушение Правил

Приложение № 2. Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в отраслевых (функциональных) органах администрации города Оренбурга, не обладающих правами юридического лица

Приложение № 3. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Оренбурга