

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
Учреждения
Протокол № 1
от «12» 01 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ №196
Д.Б. Князева
«22» 01 20 15 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ № 196»**

г. Оренбург, 2015 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию рабочей группы по противодействию коррупции (далее — рабочая группа) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 196» (далее – ДОУ).

1.2 Рабочая группа является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ДОУ, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3 Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1 Коррупция — под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2 Противодействие коррупции — скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3 Коррупционное правонарушение — как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4 Субъекты антикоррупционной политики — органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица,

уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В ДОУ субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, младший обслуживающий персонал;
- родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

1.3.5 Субъекты коррупционных правонарушений — физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6 Предупреждение коррупции — деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4 Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ и Ставропольского края, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ДОУ, решениями педагогического совета детского сада, другими нормативными правовыми актами ДОУ, а также настоящим Положением.

1.5 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим ДОУ — председателем рабочей группы по противодействию коррупции.

2. Задачи рабочей группы:

2.1 Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

2.2 Координирует деятельность ДОУ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3 Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ДОУ.

2.4 Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ДОУ.

2.5 Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ДООУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников образовательного процесса.

2.6 Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность рабочей группы

3.1 Состав членов рабочей группы утверждается приказом заведующего ДООУ

3.2 В состав комиссии входят:

- представители педагогического коллектива;
- представитель от родительской общественности;

3.3 Присутствие на заседаниях рабочей группы ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов рабочей группы присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4 Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5 Член рабочей группы добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) рабочей группой. Информация, полученная рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6 Из состава рабочей группы председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7 Заместитель председателя рабочей группы, в случаях отсутствия председателя рабочей группы, по его поручению, проводит заседания рабочей группы. Заместитель председателя рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8 Секретарь рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию рабочей группы, а также проектов его решений;
- информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания рабочей группы,
- обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами. Секретарь рабочей группы свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4. Полномочия рабочей группы

4.1 Рабочая группа координирует деятельность ДОУ по реализации мер противодействия коррупции.

4.2 Рабочая группа вносит предложения на рассмотрение педагогического совета ДОУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции

4.3 Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4 Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5 Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в ДОУ.

4.6 Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства

4.7 Полномочия рабочей группы, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации и Оренбургской области, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и Оренбургской области, приказами Министерства образования и науки РФ, Уставом и другими локальными нормативными актами ДОУ.

4.8 В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях рабочей группы могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем рабочей группы.

4.9 Решения рабочей группы принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов рабочей группы и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель рабочей группы, а при

необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Рабочей группы

5.1 Определяет место, время проведения и повестку дня заседания рабочей группы, в том числе с участием сотрудников ДОУ, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2 На основе предложений членов рабочей группы формирует план работы рабочей группы на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.3 Информировывает педагогический совет ДОУ о результатах реализации мер противодействия коррупции в ДОУ.

5.4 Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением.

5.5 Подписывает протокол заседания рабочей группы.

5.6 Председатель рабочей группы и члены рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Обеспечение участия общественности в деятельности рабочей группы

6.1 Все участники образовательного процесса, представители общественности вправе направлять в рабочей группы обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании рабочей группы.

7. Взаимодействие

7.1 Председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в ДОУ;
- с советом ДОУ по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;
- с администрацией ДОУ по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с сотрудниками ДООУ по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в ДООУ;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2 Рабочая группа работает в тесном контакте: с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

8. Внесение изменений

8.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя рабочей группы.

8.2 Утверждение Положения с изменениями и дополнениями осуществляется заведующим ДООУ.

9. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

9.1 Рабочая группа создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом заведующего ДООУ.